

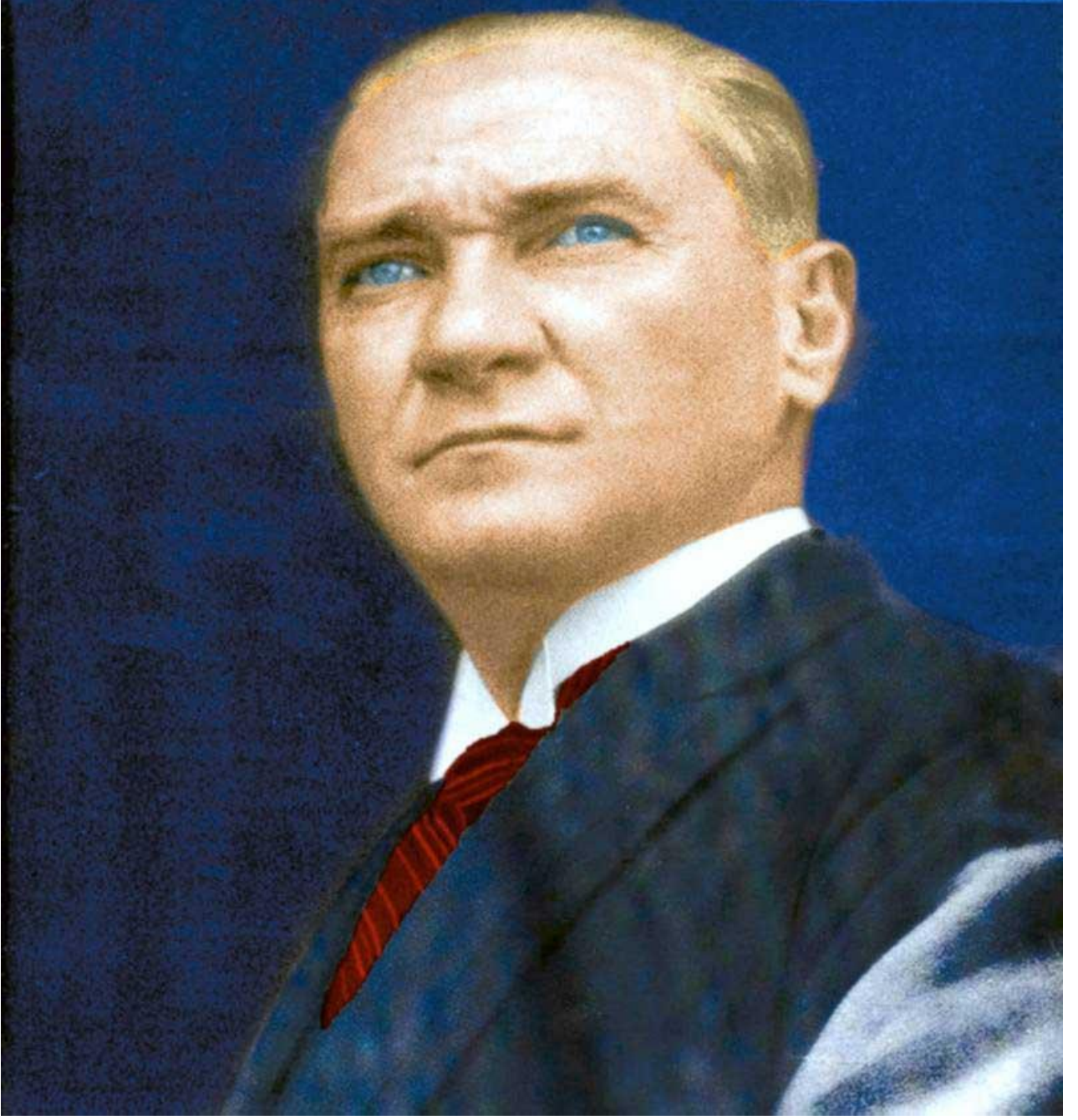
T.C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu



.C.

AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI DOĞANKÖY İLKÖĞRETİM KURUMLARI





Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. (K. Atatürk)

SUNUŞ

Türk Milli Eğitim Sistemi içerisinde her eğitim kurumunun önemli bir yeri vardır.Eğitim ve öğretim her şeyden önce bir ekip işidir.Gelişen bir okul kimliğini sürdürmek için, özellikle eğitim ve öğretimin ilk basamağında iyi hedefler,iyi programlarla,iyi programlarsa çalışan ekiple gerçekleştirilir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, gelen veriler, hedefler, amaçlar ayrılarak kurumumuzun stratejik planlaması yapılmıştır. Stratejik Planlama yapılırken okulumuzun durumu, diğer eğitim kurumlarından farkı , yerel ulusal başarı durumu, çağdaş eğitim anlayışı içindeki yeri ve kurumsal yapısı gibi unsurlar önemle ele alınmıştır.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Bu amaçla stratejik plan okulumuzun yön haritası olacağından okulumuzda verimlilik artacaktır.Doğanköy İlköğretim Kurumları olarak evrensel ilkeler ışığında daima mükemmele doğru ilerlemek vizyonumuz olacaktır. Böylece araştırmacı ruhun çeşitli projelerle desteklendiği okulumuzdan Doğanköy ilköğretim Kurumu öğrencisi; Atatürkçü Düşüncenin ışığında demokratik ve laik insan haklarına saygılı, sanatı ve kültürü içine sindirmiş, milli ve manevi ahlaki değerleri özümlemiş, öz güven sahibi kendini ifade edebilen ve eleştirel düşünene bilen bir birey olarak mezun olacaktır. Doğanköy İlköğretim Kurumunun yön pusulası olan stratejik plan 2015-2019 dönemlerini kapsayan hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan sürekli güncellenecektir.

Bu planın hazırlanmasında görev alan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere bütün öğretmenlerime, velilerime, öğrencilerime bu özverili çabaları için en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Süleyman SALİHOĞLU

Okul Müdürü

GİRİŞ

Değişen dünya şartlarında, bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen bizler, “Daha iyi bir eğitim ortamı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz.

Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi doğrultusunda toplam kalite yönetimi felsefesini benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz, bu anlamdaki çalışmalarını planlı ve okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Okulumuzda 2014 yılı itibariyle 18 derslikte eğitim-öğretim faaliyetleri yapılmaktadır

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Okulumuzun öğrenci mevcudu 250'dir. Okulumuzun genel olarak sınıf mevcutları ortalaması 30 kişidir.

Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Okulumuzun 23 öğretmeni, 2 memur, 4 Sürekli İşçi hizmetli kadrosu toplam 32 personeli bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin yaklaşık %75'i 10 yıl ve daha yukarı hizmeti olan kişilerdir. Bu açıdan bakıldığında öğretmenler, çevreye ve okula uyum sağlamış tecrübeli bir kadro görünümündedir.

Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. Öğretmenlerin eğitim öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam etmektedir. Okulumuzda özel günlerde ilgili doğum günü kutlaması, şahsa hediye alma, emekli olanlara hediye verme, okul yemeği gibi, tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Okulumuzun, rehberlik, bireysel ve grupta danışma, öğrenci ve velilere seminerler verme; gerek mesleğe yönlendirme, gerekse üst öğretim kurumuna öğrencilerin yerleşebilmesi için her türlü çalışmayı yürütmektedir.

Okulun sosyo-ekonomik durumu orta grupta sayılabilir. Veli görüntümüz memur, işçi, serbest meslek sahibi gibi heterojen bir yapıya sahiptir. Öğrencilerimizin % 10'unun sosyal güvencesi yoktur. Velilerin % 25'i öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetleriyle aktif olarak ilgilenmemektedir. Veli toplantılarına katılma oranı %60 civarındadır.

Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Her sene sonunda her öğrenciyi sahneye çıkarmak hayalini gerçekleştirebilmek için zümre bazında çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Okulumuzda ve İlçemizde yapılmakta olan sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktayız. Okulumuz katıldığı yarışmalarda çeşitli dereceler elde etmiştir. İleriki dönemlerde okulumuzda yeni düzenlemeler yaparak, öğrencilerimizden takımlar oluşturarak ilçemizde yapılacak olan faaliyetlere şimdiden hazırlık yapmaktayız.

Öğrencilerimiz; kendini doğru ifade edebilen, disiplin olayları açısından fazla sorun çıkartmayan devamsızlık oranları düşük bir kitledir. 8. Sınıf sınavlarındaki başarı oranlarımızı yükseltmek için etüt programları düzenlemekteyiz. Tüm gayretlerimiz, öğrencilerimizin akademik başarılarını yüksek oranlara çıkarmak ve öğrencilerimizi kendine ve çevresine yararlı bir insan olması için gücümüzü onları desteklemek yönünde kullanmaktır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
---	----------

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ	7
A.TARİHİ GELİŞİM.....	7
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	8
C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	11
D.PAYDAŞ ANALİZİ	14
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	22

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM.....	43
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ.....	43
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	46
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VETEDBİRLER	46

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME.....	79
-----------------------------	-----------

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	81
-------------------------------------	-----------

TABLolar DİZİNİ

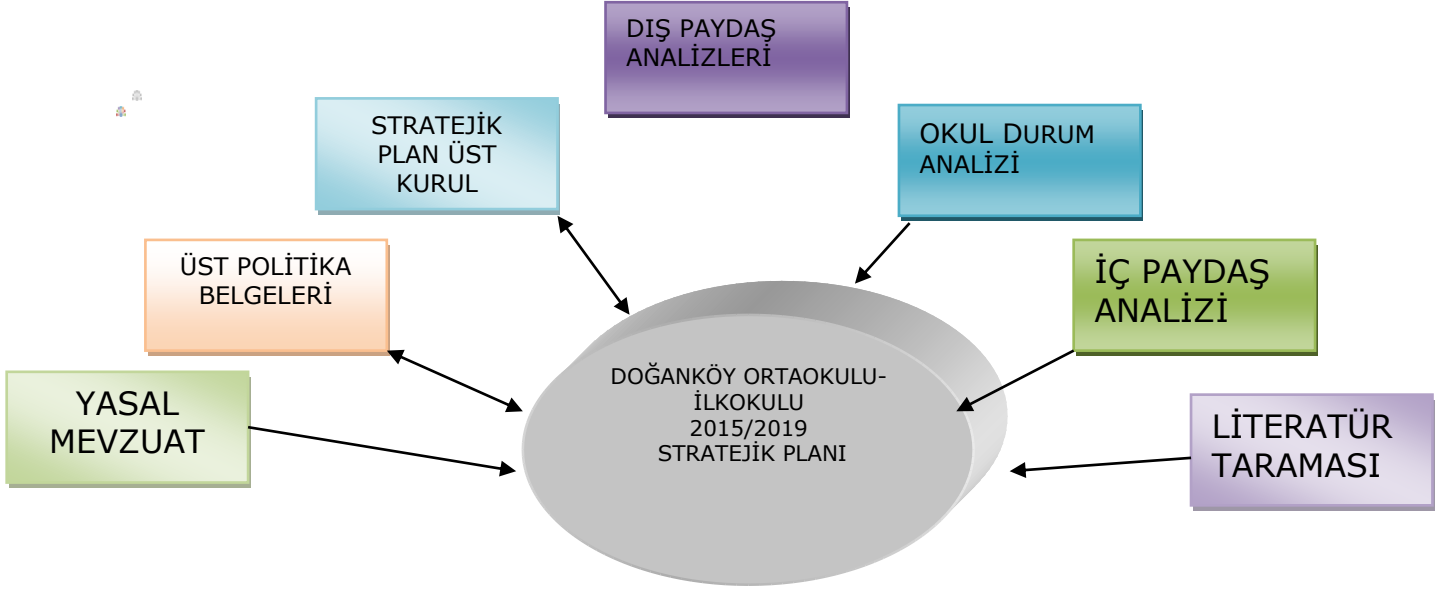
Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu
Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi
Tablo 3: Akçaabat Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi
Tablo 4: Akçaabat Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler
Tablo 9: Okulumuz Paydaş Görüş Alma
Tablo 10: Okulumuz İnsan Kaynakları Dağılımı
Tablo 11: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı
Tablo 12: Okulumuzda Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı
Tablo 13: Temalara göre GZFT
Tablo 14: Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 15.a: Performans Göstergesi 1.1
Tablo 15b.. Tedbir 1.1
Tablo 16 a:Tedbirler 2.1.
Tablo 16 b:Tedbirler 2.1.
Tablo 17.a: Performans Göstergesi 2.2.1.
Tablo 17.b: Tedbirler 2.2.1.
Tablo 18.a: Performans Göstergesi 2.2.2
Tablo 18.d: Tedbirler 2.2.2
Tablo 19.a: Performans Göstergesi 3.1.1
Tablo 19.b: Tedbirler 3.1.1
Tablo 20.a: Performans Göstergesi 3.2.1
Tablo 20.b: Tedbirler 3.2.1
Tablo 21.a: Performans Göstergesi 3.3.1
Tablo 21.B: Tedbirler 3. 3.1.
Tablo 33: Maliyetlendirme 1
Tablo 34: İzleme ve Değerlendirme

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları
Şekil 2: Okul Teşkilat Şeması

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

A. Akçaabat Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Şubesinin yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve Bakanlığımız Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda kurumumuz bünyesinde öncelikle“Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere “Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara, okulumuz tüm paydaşlarının katılım sağlanmasına dikkat edilmiştir. Strateji Plan Üst Kurulunca, Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmaları amacıyla örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında okul yöneticilerin, denetçilerin, uygulayıcıların kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl başarıyla ulaşacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, kurumun amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Hazırlama Programı, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve M. Selami Yardım Ortaokulu 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

KURULDAKİ GÖREVİ	KURUMDAKİ GÖREVİ	ADI ve SOYADI		
Başkan	Okul/Kurum Müdürü	SÜLEYMAN SALİHOĞLU		
Üye	Müdür Yardımcısı	YILDIRIM ŞİMŞEK		
Üye	Rehber Öğretmen	OKAN KOLOT		
Üye	Okul-Aile Birliği Başkanı	YILMAZ TUFANOĞLU		
Üye	Okul-Aile Birliği Yürütme Kurulu üyesi	OSMAN BİRİNCİ		

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	M. Hakan TEKİN	Müdür Yardımcısı
2	Elif PARLAYAN	Öğretmen
3	Ersin KOCAOĞLU	Öğretmen
4	Nil AĞAN	Öğretmen
5	Selam KARLANKUŞ	Öğretmen
6	Mahmut Tuğrul İLKBAHAR	Öğretmen
7	Bitti YAZICI	Gönüllü Veli
8	Güner KANDEMİR	Gönüllü Veli
9		

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Tablo 3: Akçaabat Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

S.N	YAPILALACAK ÇALIŞMANIN ADI	SORUMLU KURUM/BİRİM	TARİH	AÇIKLAMA
1	Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu'nun ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması.	OKUL SPÜK OKUL SPHE	OCAK 2014	Okul müdürü/müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personellerden oluşturulmuştur.
2	Okulumuz stratejik planlama ekibinin oluşturulması.	OKUL SPHE	ŞUBAT 2014	Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.
3	SP Geleceğe Yönelim eğitimlerinin alınması.	İL SPKE	HAZİRAN 2014	İL ARGE Birimi tarafından Okulumuz SP Hazırlama Ekibine yönelik "Geleceğe Yönelim" eğitimleri verilmiştir.
4	GELECEĞE YÖNELİM Miyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler	OKUL SPHE	HAZİRAN 2014	Kurumumuzun hazırlamış olduğu Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerleri İlçe ARGE Birimindeki danışmanları tarafından incelenip, değerlendirilmiştir.
5	GELECEĞE YÖNELİM Temalar Stratejik Amaçlar-Stratejik Hedefler Performans Göstergeleri Stratejiler Tedbirler Maliyetlendirme İzleme ve Değerlendirme	OKUL SPHE	MART 2015	Kurumun stratejik Plan Geleceğe Yönelim (Temalar, Stratejik Amaç ve Hedefleri, Performans Göstergeleri, Tedbirler, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme) Bölümü İlçe ARGE Birimindeki danışmanları tarafından değerlendirilmiştir.
6	Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu'na "Geleceğe Yönelim" çalışmalarının sunulması	OKUL SPHE	NİSAN 2015	Okulumuz SP Hazırlama Ekibi tarafından Hazırlanan "Geleceğe Yönelim Bölümü" Okulumuz SP Üst Kuruluna sunulmuştur.
7	Geleceğe Yönelim çalışmasının İL ARGE Birimine gönderilmesi ve değerlendirme süreci.	OKUL SPHE		Okulumuz SP Hazırlama Ekibi tarafından Hazırlanan "Geleceğe Yönelim Bölümü" İlçe ARGE Birimindeki danışmanları tarafından incelenip, değerlendirilmesi.
8	Okul Stratejik Planının değerlendirilmek üzere İlçe Birimine gönderilmesi	OKUL SPHE		Okulumuz Stratejik Planının (Taslak) İlçe ARGE Birimindeki danışmanları tarafından incelenip, değerlendirilmesi.
9	Okul Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması	İLÇE SPHE		Okulumuz Stratejik Planının İlçe ARGE Birimi tarafından değerlendirilip, onaylanması, Okulun web sayfasında planı yayınlanması.

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

B. Stratejik Plan Modeli

Geleceği karşılamak yerine onu öngörülen şekilde biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip olmak hedefiyle başlatılan süreçte, Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu, Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumlara çalışmalarında rehberlik edecek planları, manevraları, modelleri, pozisyonları ve perspektifleri geliştirmek, odak noktası, uyum ve ahenk ile amaç yaratmak için çalışmalar yapılmıştır.

Etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü olarak tanımlanan stratejik yönetim anlayışımızı gerçekleştirmeye yönelik planımız, Okulumuz bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Okulumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

1. Tarihi Gelişim



DOĞANKÖY ORTAOKULU-İLKOKULU

TARİHÇEMİZ

İlk olarak geçici bir binada Muzura İlkokulu olarak 1949 yılında birleştirilmiş sınıflı ilkokul olarak eğitim öğretime 1966 yılına kadar bu binada devam etmiştir. 1966 yılında okul Doğanköy Köprübaşı ilkokulu olarak açılmış ve 1995 yılına kadar bu binada eğitim öğretime devam edilmiştir. 1973 yılında köy katkılarıyla ortaokul açılmış ve eğitim öğretime hem ilkokul hem de ortaokul olarak ayrı binalarda 1995 yılına kadar devam edildi. 1995 yılında yapılan yeni binaya ilkokul ve orta okul birleştirilmiş ve okulun ismi Doğanköy İlköğretim Okulu olmuştur. Halen bu bina da eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz 18 derslikli bir ilköğretim okulu olarak inşa edilmiştir. Dersliklerin yanı sıra 2 idare odası, 1 kütüphane, 1 arşiv, 1 ders araçları odası, 1 kütüphane, 1 laboratuvar, 1 Bt Sınıfı, 1 spor odası, 1 çok amaçlı salon, 1 öğretmenler odası, 1 çay odası, 1 Yemekhane, 1 Halk Eğitim Sınıfından mevcuttur. Mevcut okul binamızda 18 derslik bulunmakta olup her sınıftan ikişer şube yer almaktadır. Okulumuz tam gün normal eğitim- öğretim yapmakta olup sınıflara düşen öğrenci sayısı ortalama olarak 20' tir. Okulumuz taşıma merkezi bir ilköğretim kurumudur. 5 araç ilkokul ,5 araçta ortaokul için toplam 10 araçla taşıma yapılmaktadır.

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	KURUMU	Görev Yılları
1	HÜSEYİN METİN	İLKOKUL	1965/1967
2	YUSUF SALİH	İLKOKUL	1967-1968
3	MUSTAFA ÖZTÜRK	İLKOKUL	1968-1969
4	HÜSEYİN KANDEMİR	İLKOKUL	1969-1990
5	ALİ KANDEMİR	İLKOKUL	1990-1991
6	NİZAMETTİN ŞAMLI	İLKOKUL	1991-1995
7	OSMAN KURUÇELİK	ORTAOKUL	1976-1978
8	ABBAS SARAÇ	ORTAOKUL	1978-1980
9	KENAN TÜRKOĞLU	ORTAOKUL	1980-1984
10	AHMET ŞENGÜL	ORTAOKUL	1984-1999
11	HAMDİ KURAK	İLKÖĞRETİM	1999/2004
12	KOŞMAN BULUT	İLKÖĞRETİM	2004/2010
13	SÜLEYMAN SALİHOĞLU	İLKÖĞRETİM	2010/

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülükler

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705 - Son Ek ve Değişiklikler:

Kanun No: 12.11.2003/5002, RG:21.11.2003/25296)

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ MEB Personel Mevzuat Bülteni
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

Mevzuat Analizi

Okulumuz, 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

A. Yönetim Hizmetleri

Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, okulumuz öğrenci ve personelinin ihtiyaçlarını tespit ederek zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.

Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak, istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak, okulumuz bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

Okul/Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

B. Personel Hizmetleri

Okulumuzda görevli personel için personel dosyaları ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak.

Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek, öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak, atama ve nakil işlerini yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak üst makamlarla koordinasyonu sağlamak.

“Sicil Amirleri Yönetmeliği” gereğince; görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek ve gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek.

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Okulumuzdaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak, görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; kendilerini rahat hissedebilecekleri ortamları oluşturmak.

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlayarak eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulumuzda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Okulumuzdaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek, öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.

Gençlere ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesini koordine etmek, öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek, danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.

Okulumuzda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkların tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak, öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlayarak geliştirmek, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek.

Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek, yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerini mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.

Millî ve mahallî bayram programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.

Okulumuzda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak, özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak, Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde okulumuz birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek.

D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

Genel ve özel idare bütçelerinden, okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve denetlemek, okul aile birliğinden gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak, görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek.

Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, diğer her türlü parasal işler, öğrencilerin burs ve benzeri işleri ve ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri takip etmek.

Millî Eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekleri ve harcamalarını ayrı ayrı olarak fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kayıt ettirmek, programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yürütmek.

E- Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek, öğrenci ve öğretmenlerin okulumuzda dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre sınıf oluşumu ve dağılımını plânlamak.

Okulumuz personelini belli bir plân içinde denetlemek, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak, gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak, öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programların duyurusunu veya uygulanmasını sağlamak.

Okulumuz için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 4: Okul Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Ürün/Hizmet1.1.1	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.2	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.3	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.4	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet1.1.5	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.6	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
Ürün/Hizmet1.1.7	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
Ürün/Hizmet1.1.8	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Ürün/Hizmet1.1.9	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Ürün/Hizmet1.1.10	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Ürün/Hizmet1.1.11	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.2	Eğitim kurumlarına yönelik görevler
Ürün/Hizmet1.2.1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
Ürün/Hizmet1.2.3	Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
Ürün/Hizmet1.2.5	Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet1.2.6	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet1.2.9	Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.3	Öğrencilere yönelik görevler
Ürün/Hizmet1.3.1	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet1.3.2	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Ürün/Hizmet1.3.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
Ürün/Hizmet1.3.4	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet1.3.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet1.3.6	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet1.3.9	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet1.3.10	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak
Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.4	İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
Ürün/Hizmet1.4.3	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet1.4.4	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek
Faaliyet Alanı-2	Temel Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-2.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Faaliyet Alanı-6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Faaliyet Alanı-6.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet6.1.9	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet6.1.10	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
Ürün/Hizmet6.1.11	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
Ürün/Hizmet6.1.12	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak
Ürün/Hizmet6.1.14	Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.
Faaliyet Alanı-9	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
Ürün/Hizmet9.1	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
Ürün/Hizmet9.2	Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet9.3	Sınav komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet9.5	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
Ürün/Hizmet9.7	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
Ürün/Hizmet9.8	Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet9.9	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet9.10	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Ürün/Hizmet9.12	Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
Ürün/Hizmet9.15	Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet9.16	Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet9.17	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet9.19	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
Ürün/Hizmet9.20	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
Faaliyet Alanı-12	İnsan Kaynakları Hizmetleri
Ürün/Hizmet12.1	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
Ürün/Hizmet12.2	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet12.3	Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Ürün/Hizmet12.4	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet12.5	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Ürün/Hizmet12.6	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet12.8	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Ürün/Hizmet12.10	Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
Ürün/Hizmet12.12	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
Ürün/Hizmet12.13	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Ürün/Hizmet12.14	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
Ürün/Hizmet12.16	Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet12.17	Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
Ürün/Hizmet12.18	25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
Faaliyet Alanı-13	Destek Hizmetleri
Ürün/Hizmet13.1	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet13.2	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
Ürün/Hizmet13.4	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet13.5	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet13.9	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet13.10	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet13.11	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet13.12	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Akçaabat M. Selami Yardım Ortaokulu ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Oku Stratejik Planlama Ekibi okulumuz paydaşları ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaş katılımıcılığının sağlanmasında önemli araçlarından biri anket çalışmalarıdır. Bu nedenle, paydaş toplantılarının yanı sıra, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için paydaş anketleri kullanılmıştır. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanmıştır.

1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu'nun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; **“Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?”**sorularına cevap aranmıştır. Bu aşamada Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından, kurumumuzun bütün paydaşları ayrıntılı olarak belirtilmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Akçaabat Doğanköy Ortaokulu'nun paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde aydınlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcılarında temel ve stratejik konuları belirtilmiştir.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Tablo 9: Okul Paydaş Görüş Alma

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul Yönetici	5	Mülakat-Anket	SPE	4 ay
İç Paydaşlar	5	Anket	SPE	3 ay
Dış Paydaşlar	5	Anket	SPE	3 ay

Akçaabat Doğanköy Ortaokulu'nun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşleri içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 35 kişi katılmıştır.

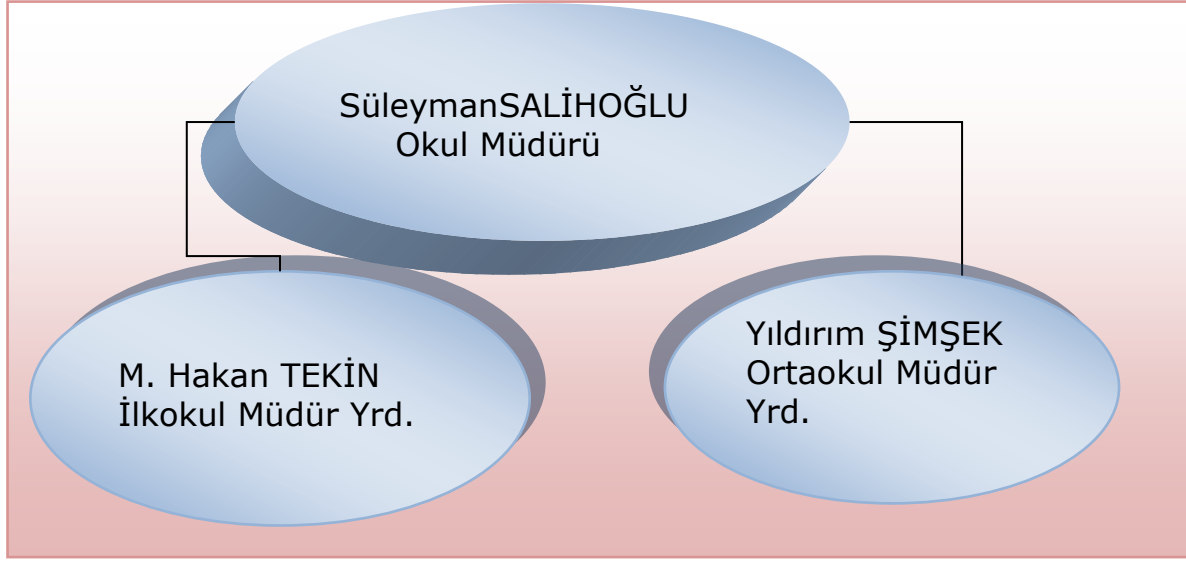
1-Zaman: Anketin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi zaman alıcı bir süreçtir. Uygulama üç haftalık bir sürede bitirilmiş ve değerlendirilmiştir.

2-Maliyet: Paydaş anketlerinin hazırlanıp, çoğaltılması okul aile birliği kaynaklarıyla yapılmıştır.

3-Geçerlilik ve Güvenirlilik: Ölçme araçlarında bulunması gereken özelliklerden en önemlileri geçerlilik ve güvenirliliktir. Ölçme araçlarına katılımcıların verdiği tepkilerin doğruyu yansıtma derecesine göre geçerlilik ve güvenirlilik düzeyleri etkilenmektedir.

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

A. Kurum İçi Analiz



Şekil 2: Doğanköy Ortaokulu Teşkilat Şeması

Okulumuz teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmektedir.

Akçaabat **Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu** görev tanımında yer alan faaliyetleri sürdürürken paylaşımda bulunduğu 39 türde dış paydaş belirlemiştir. Hazırlanan anketlerin paydaşlara nasıl uygulanacağı, stratejik plan ekibi olarak önceden belirenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında görüşlerinin 2015-2019 Stratejik Planında ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

Anketlerin veri tabanında toplanması işlemi tamamlandıktan sonra, veriler bilgisayar ortamında SPSS 19.0 programı yardımı ile analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü değerlendirilmiş, yapılan analiz güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde katkı sağlamıştır.

Akçaabat Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu İnsan Kaynakları

Akçaabat Doğanköy Ortaokulu ev İlkokulu 1 Müdür 2 Müdür Yardımcısı, 23 öğretmen ve 6 hizmetli olmak üzere 32 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 10: Akçaabat Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

PERSONEL DURUMU				
Görev Unvanı	Asil		Vekil	Toplam
Okul Kurum Yöneticisi	Asil		Vekil	Toplam
Okul / Kurum Müdürü	1			1
Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı	-			-
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	2			2
Toplam	3			3
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Türkçe Öğretmeni	2	2		2
Matematik Öğretmeni	2	2		2
Fen Bilgisi Öğretmeni	2	2		2
İngilizce Öğretmeni	1	1		1

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Müzik Öğretmeni	1	1		1
Din Kültürü Öğretmeni	1	1		1
Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1		1
Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1		1
Bilgisayar Öğretmeni	1	1		1
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1		1
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1		1
İlkokul İngilizce	1	1		1
Sınıf Öğretmeni	8	8		8
Toplam	23	23		23
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Genel İdari Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2		2
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Toplam		2		2
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel				
Sürekli İşçi	4			4
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen	1			1
Toplam	5			5
Genel Toplam	7			7

Tablo 11: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	-
Yüksek Lisans	2	%6.25
Lisans	24	%75
Ön Lisans	-	-
Enstitü	-	-
Lise	1	% 3.25
İlköğretim		
İlkokul	5	%15.50
Genel Toplam	32	% 100

Tablo 12: Akçaabat DoğanköyOrtaokulu-İlkokul'da Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	12	10	8	2		32
Oran	%37	31	25	7		100

Kurum Dışı Analiz

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Okulumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, küreselleşme ve onun yansımaları bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektedir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde ve ilimizde kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PEST analizimiz öncesinde geniş bir literatür taraması yapılmış, çalışmamız esnasında özellikle üst politika belgelerine atıfta bulunulmuştur.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
- Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı eklenmelidir.

AKÇAABAT DOĞANKÖY ORTAOKULU -İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI PEST ANALİZİ

POLİTİK EĞİLİMLER

1. Türk kamu yönetiminde; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması benimsenerek 5018 sayılı yasayla Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hayata geçirilmiş olması.
2. 10.Kalkınma Planı'nda "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum" başlığı altında insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmesi. Bu bağlamda Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinin öncelikleri
3. Eğitimde beşeri ve fiziki alanda güçlü reformlar (tüm kademelerde okullaşma oranlarında artış sağlanması, derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, kız çocukların okullaştırılması, ücretsiz ders kitabı temini, şartlı eğitim yardımları, taşınmalı eğitim gibi uygulamalar gerçekleştirilmesi, öğretmenlerin istihdamında ve hizmet içi eğitimlerinde artış sağlanması, eğitime ayrılan kamu kaynağının artırılması, FATİH Projesi'nin başlatılmasına rağmen, ülkemizin okul öncesi eğitim ve ortaöğretime erişimde ve başarı performansını değerlendiren Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (PISA) araştırmasında uluslararası ortalamaların altında kalması.
4. Eğitime erişim başta olmak üzere eğitim sistemimizde kaydedilen iyileşmelere rağmen, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, farklı etkenler kaynaklı bölgeler ve okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılmasına duyulan ihtiyaç önemini korumaktadır. Bu kapsamda öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterliliklerini esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması ihtiyacının devam etmesi.
5. Kaliteli, geliştirici ve koruyucu erken dönem çocuk gelişimi programlarının yetersizliği ve bu programların okulla sınırlı olmasının, çocukların gelişim potansiyellerine ulaşmalarını sınırlaması.
6. İç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesine yönelik çalışmaların varlığı.
7. Sağlıksız beslenme, hareketsiz yaşam, tütün kullanımı, alkol ve madde bağımlılığıyla mücadele ile gıda güvenilirliğinin, koruyucu sağlık hizmetlerinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla yapılan çalışmaların amacına ulaşmaması.
8. Milli Eğitim Bakanlığı'nın eğitimde yerleşme ve demokratikleşme çabalarının olması.
9. AB tarafından finansmanı sağlanan projelerin varlığı.
10. Temel Eğitimin Desteklenmesi Projesi (100 milyon Euro), Türkiye'de Mesleki Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi (858 milyon Euro), Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının Modernizasyonu Projesi- çerçevesinde mesleki ve teknik eğitimin sanayinin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi yönündeki çalışmalar.
11. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşümün sürdürülmesi isteği.
12. Bakanlığın aile eğitimine dönük politikalarının ilimizde okul kurum ve kuruluşlardaki olumlu yansımalarının olması.
13. MEB'in ortaöğretimde okul türlerinin azaltılması yönündeki çalışmaları.
14. TEOG sınav uygulamasının okul veli işbirliğini, öğretmenler arası rekabeti, ölçme değerlendirmedeki objektiflik düzeyini artırarak çocuklar ve aileler üzerindeki olumlu etkileri.

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

15. İlkokul ve ortaokulların birbirinden ayrılması, okulların yeniden yapılandırılması çalışmaları.
16. MEB in Adrese Dayalı Kayıt Sistemi'ne (2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu) geçmiş olması ve eğitimin dışında kalmış çocukların takip edilebilmelerine ve okullaşmaya olan katkısı.
17. İlk ve orta öğrenime katılım oranlarının artırılması ve ailelerin eğitim bilincinin yükseltilmesi ve işgücü piyasasıyla bağların artırılması dezavantajlı ve özel ihtiyaç sahibi öğrencilerle ilgili MEB' in 'Kız Çocuklarının Okullaşma Oranının Artırılması Projesi'nin varlığı.

EKOLOJİK ve ÇEVRESEL EĞİMLER

1. "İleri Demokrasinin" önem kazandığı günümüzde temel hak ve özgürlükler zemininde adil, güvenli ve huzurlu bir okul ortamına duyulan ihtiyacın artması.
2. Ülkemizde ve özellikle İlçemizde aşırı ve niteliksiz büyüme, barınma, trafik, güvenlik, altyapı, sosyal uyum ve çevre sorunları önemini korumaktadır. İlçemizin, bu tür riskleri yöneterek, uygun müdahalelerle yaşanabilir, çocukların ve gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimine destek verecek projelere duyulan ihtiyaç sonucu okulumuzun bundan etkilenmesi.
3. TEMA Vakfının çevre eğitimi ve toplum hizmeti ile ilgili çalışmalarının varlığı.
4. KTÜ, TÜBİTAK işbirliği ile öğretmenlere yönelik doğa eğitimi projeleri hazırlanması.
5. İlçemizde iç göç nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulurken; aynı zamanda bazı okulların öğrencisiz kalması, buna karşılık bazı okullara olan talebin artması.

EKONOMİK EĞİMLER

1. İlimiz kırsal alanında ikamet eden velilerimizin gelirlerinin tarımsal üretime dayanması ve gelir durumunun mevsimsel dalgalanmalardan etkilenmesi.
2. Hayırsever iş adamlarının varlığı.
3. Eğitime % 100 Destek Kampanyası'nın okul ve kurumlara olan olumlu etkisi ve değişimi sağlaması
4. İŞ-KUR' un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmaları.
5. AB Projelerinin okullara ekonomik destek sağlaması ve kültürel etkileşime katkısı
6. Bakanlığın, temel eğitimde okul aile birliklerine dönük bütçe desteği sunmaması.
7. GSMH'dan eğitime ayrılan bütçenin yetersiz olması.
8. Global bağlamda finansal okuryazarlığın önem kazanması.

ETİK EĞİMLER

1. Hızlı sosyal değişimlerin etik değerlerde erozyona sebep olması
2. Asıl amacı toplumu aydınlatmak olan kitle iletişim araçlarının yanlış kullanımı ve denetlenmemesi sonucu çocuklarda şiddet, madde bağımlılığı gibi istenmeyen durumların yaygınlaşması.
3. Geniş aile yapısından çekirdek aile yapısına geçiş sebebiyle kültürel aktarımın istenilen düzeyde olmaması
4. Çocuk ve gençlerin sanal ortamda fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar.
5. Kamu yönetiminde etik eğitimin ve etik kültürün yaygınlaştırılması

SOSYALEĞİLİMLER

1. Öğrenmeyi öğrenme, “öğrenen birey, öğrenen toplum” algısının toplum gündeminde yerleşmeye başlaması
2. İlimizdeki eşitsizliklere dayalı iç göçlerin artışına bağlı olarak yaşanan demografik yapıdaki değişimin, eğitim üzerindeki etkilerinin artarak devam etmesi.
3. İlimizde halkın; sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
Sosyal medya, televizyon dizileri etkisiyle hızlı değişen sosyal yaşam algısı ile bu durumun veli ve öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.
4. Küçük yerleşim merkezleri ve kırsalda ailelerin genişledikçe geniş bir soy yapısı oluşturmaları bireyler üzerinde baskı unsuru olurken, sosyal hayat içerisinde kültürel değerlerimizin erken yıpranmasını önlemektedir. Bununla beraber büyük yerleşim alanlarında yaşıyor olmanın ve akraba gruplarından kopmanın bireyler üzerindeki kontrol mekanizmasını zayıflatması.
5. E-öğrenme, dijital öğrenme perspektiflerinin gelişmesi
6. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması, artan yoksulluk ve işsizlik gibi sorunlar, kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zayıflamasına yol açmaktadır. Güven duygusunun önemli oranda azalması da bu olgunun sonuçlarından biridir. Bu nedenlerden dolayı öğrenci davranışlarında da olumsuz tutumların gözlenmesi.

TEKNOLOJİKEĞİLİMLER

1. Dünyada ve ülkemizde, bilginin öneminin ve değerinin giderek artması, yenilikçilik ve farklılık yaratmanın en önemli rekabet unsurlarından biri haline gelmesiyle birlikte, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler ile bilgiye dayalı üretimin, büyümenin temel belirleyici gücü olması.
2. Yeni teknolojilerin yaygınlaşması, dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerini sağlamaktadır. Bu durumun, ilimiz eğitim faaliyetlerinin de yerleşik norm ve yaklaşımlarını değiştirmeyi zorunlu kılması.
3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve yoğunlaşan kültürler arası etkileşimin, önümüzdeki dönemde eğitim faaliyetlerindeki çok boyutlu zenginleşmeyi artırması; Bununla birlikte; bireylerin etkileşime, değişime uyum sağlama becerilerinin geliştirilmesi, yeni bilgi ve teknolojilerin sadece kullanıcı değil, araştırmacı ve üreticisi olması.
4. Küresel ölçekte baş döndürücü teknolojik değişimlerin olması

Tablo 13: Temalara göre GZFT

	GÜÇLÜ YÖNLER
EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde olunması.• Okul çalışanlarına karşı toplumun güven, saygı göstermesi ve destek vermesi.• Ulaşım kolaylığı• Okulumuzun Merkeze ulaşımının yakın olması.• Tarihi, kültürel ve turistik açıdan zengin bir yerde yaşıyor almamız.• İlçemizde ortaöğretim kurumları ve Üniversitenin varlığı.•
	ZAYIF YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizde bulunan Eğitim Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi'nden yeterince yararlanılamaması.
	FIRSATLAR
	<ul style="list-style-type: none">• İl ve ilçemizde yer alan kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütlerinin eğitime önem vermesi.• Yerel basın ve televizyonların eğitime desteği ve duyarlılığı.• İlçemizde Spor tesisinin olması
	TEHDİTLER
	<ul style="list-style-type: none">• Yazılı ve görsel basında eğitimdeki olumsuz olayların abartılarak verilmesi sonucunda, okul paydaşlarının kurumu algılama konusunda olumsuz etkilenmesi.• Eğitim bölgesinde ikamet eden öğretmen sayısının çok az olması• Trafik tehlikesi.• Servis araçlarının birden fazla servis çekebilmeleri. Servis araçları okula öğrenci getirirken ve götürürken çok hızlı hareket etmek zorunda kalıyorlar. Çünkü diğer aldıkları öğrenci servislerine de yetiştirmek zorundalar.•
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	GÜÇLÜ YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz çalışanlarının dinamik, deneyimli ve alanına hâkim olması.• Okul personeli arasındaki sıcak ilişkiler.• Akademik başarının yüksek olması.
	ZAYIF YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none">• Yenilenen eğitim ve öğretim programlarına öğrenci, yönetici ve öğretmenlerin yeterince uyum sağlayamaması.
	FIRSATLAR
	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin uyumunun eğitim niteliğini artırması.• Akademik başarı ve sosyal etkinliklerde İl ve ilçe düzeyinde okulumuzun başarılı oluşu.• Sınıf mevcutlarının ideal düzeyde olması• Halk eğitim kurslarının sürekli açılması.• Mahallemizin Doğanköy sosyal Yardımlaşma, dayanışma derneğinin olması.
	TEHDİTLER
	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış aile sayısındaki artış,• Toplumda sigara, alkol ve uyuşturucu kullanımında artış görülmesi.• Sistemin sınav odaklı olması,• İnternet cafe ve kahvelerin kontrolsüz olması,• İşsizlik ve ekonomik yetersizlikler,

	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ilköğretim ve ortaöğretim sonrası yönlendirilmesinde veli beklentisinin çocuğun yeteneğinin önüne çıkması, yönlendirmenin sağlıklı yapılamaması,• Yörenin soysa- ekonomik durumu.Azda olsa parçalanmış aileler, gurbette çalışan aile bireyleri,yörenin yaylacılık faaliyetleri yapması ve çok çocuklu aileler ve ailelerin maddi imkansızlıkları.
KURUMSAL KAPASİTE	<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLER</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul kültürünün yerleşmiş olması.• Öğretmen kadrosunun her branşta yeterli sayıda olması.• Okulumuz çalışanlarının proje, sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda istekli oluşu ve yeterli sayıda düzenlenmesi.• Okulun güvenliği açısından kamera sistemi ile kontrol edilebilir olması.• Yöreyi tanıyan öğretmen ve idarecilerin okulda görev yapıyor olmaları.•
	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLER</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler için yeterli alt yapının olmaması.• Okulumuzda atölye ve laboratuvarlarının yeterli ve çağın gerektirdiği donatıma sahip olmaması.1. Spor salonumuzun olmaması,• Okul üst bahçesindeki tribünlerin tehlike yaratması. İlkokul öğrencilerin kullanım alanı içinde olması nedeniyle.• Okulumuz kantininin olmaması• Okul bahçesinin sert zemin olması2.
	<p style="text-align: center;">FIRSATLAR</p> <ul style="list-style-type: none">• İlçemizde mesleki eğitime yönelik yüksekokul ve bölümlerin bulunması.• KTÜ gibi köklü bir üniversiteye sahip olmamız ve özel üniversitenin varlığı.• Bölge insanının liderlik, girişkenlik ve dinamizm yönüyle aktif olması.• Okulun fiziki şartlarının yeterli olması.Eğitim öğretim, sportif faaliyetler ve kültürel faaliyetlerin yapılması için okul imkanlarının yeterli olması.• Çevremizde eğitime katkı sağlayan iş adamlarının var olması.• Kurum kültürü oluşturulmasındaki aksaklıklar ekip ruhunun oluşturulmasını da olumsuz etkilemektedir.•
	<p style="text-align: center;">TEHDİTLER</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulun karayoluna yakın olması. Tam gün eğitim yaptığımızdan dolayı öğrencilerimiz sık sık okulun bahçesinin dışına alış veriş yapmak için çıkmakta olması ve Karayolunda gerekli önlemlerin alınmaması.• İlkokul ve ortaokulun aynı binada eğitim öğretim yapmaları.• Rehber öğretmenin bulunmaması

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirledik. Böylece kurumumuzun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler için ön hazırlığımız tamamlanmış oldu. Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı: Atıfta bulunulan üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir, hitap ettiğimiz kitlenin tamamının verimliliğini artıracak çalışmalara ihtiyaç vardır.

Akçaabat Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 14: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">-Okul faaliyetlerine veli katılımının yeterli olmaması-Çağ nüfusun okula devamının sağlanması.-Öğrenci devamsızlık problemlerinin veliler tarafından duyarlı karşılanmamasına yönelik faaliyetlerin yapılması.	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler-Okuma kültürü-Okul sağlığı ve hijyen-Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler-Öğretmen yeterlilikleri-Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı-Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu-Sınav kaygısı-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri-Hayat boyu rehberlik hizmeti-Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği	<ul style="list-style-type: none">-İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi-Çalışanların ödüllendirilmesi-Hizmet içi eğitim kalitesi-Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği-İlkokul ve ortaokulun aynı binada olması-Donatım eksiklerinin giderilmesi-Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu-Yeni eğitim tesislerinin oluşturulması-Okul-Aile Birlikleri-Kurumsal aidiyet duygusu-Stratejik planların uygulanabilirliği-Basın ve yayın faaliyetleri-İstatistik ve bilgi temini-Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması-Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi-Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması-Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü-İş güvenliği ve sivil savunma-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

GENEL PLAN MİMARİSİ

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3.Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5.Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7.Özel öğretimin payı

1.1.8.Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5.Program ve türler arası geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Sektörle iş birliği

2.2.2.Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3.Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4.Mesleki rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1.Yabancı dil yeterliliği

2.3.2.Uluslararası hareketlilik

3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2.Okul bazlı bütçeleme

3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4.Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1.Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2.İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3.Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2.İzleme ve değerlendirme

3.3.3.Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1.Çoğulculuk

3.3.4.2.Katılımcılık

3.3.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5.Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3.Veri toplama ve analiz

3.4.4.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin; zihinsel, duygusal, bedensel potansiyellerini tüm insanlık için sağlıklı kullanabilen, demokratik, çağdaş, laik eğitim hizmetleri sunmaktır.

Bütün öğrencilerimizin bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, araştırmacı, yaratıcı, kendini ifade edebilen,problem yaratan değil problem çözen, 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek sorumluluk sahibi,paylaşımçı,Yüce Önder Atatürk'ün"Uygur Türkiye" idealine ulaşmayı hedefleyen,nesiller olarak yetişmesini sağlamaktır

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, tüm potansiyellerini bütüncül bir yaklaşımla hayat içinde kullanan, kentsel yaşama uyum sağlayabilen, toplumsal sorunlara duyarlı, çevre bilincine sahip, araştıran ve sorgulayan, milli kültür ve değerlerimizin bilincinde bireyler yetiştirmektir.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda her veli öğrencisine öğrenme için her fırsatın verildiğini bilsin.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda öğrencinin başarısını arttırmak için öğrenen ve öğretenler birbirine güvenmenin ve dayanışmanın önemine inansın.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda, çalışan öğrenciye her türlü imkanı sunarken hiçbir şeyden endişesi olmasın,kendinden emin olsun.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda herkes başarıya,iyiye,güzele ulaşmak için fedakarca,zaman kavramı olmadan çalışsın.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Anayasa kanun ve yönetmeliklere bağlılık,

Atatürk İlke ve Devrimlere bağlılık,

İnsan hakları ve evrensel değerlere saygı,

Milli ve Manevi değerlere duyarlılık,

Çevreye karşı duyarlı,

Çağdaşlık,

Ahlaklı,

Dayanışma,

Başarı,

Disiplin,

İşbirliği,

Sorumluluk,

Saygı,

Önerilere açık olmak,

Geleceğe yönelik planlama,

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile toplam kalite anlayışını benimseriz.

Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ-1

Okulumuzdaki her bireyin; eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi yönünde demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı olumsuzluklardan etkilenmesini azaltarak verimli bir eğitim-öğretim ortamı sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerimizin, okulumuzun sunduğu akademik,sosyal,kültürel,sportif imkanlardan tam olarak yararlanmalarını sağlamak amacıyla öğrenci devamsızlık oranlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ-2

Her bir öğrencimizi bağımsız birer kişilik kabul ederek, “Her öğrenci başarabilir” düşüncesiyle, “öğrenci merkezli eğitim” felsefesinden yola çıkarak öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini tanımak, geliştirmek. Bu amaçla her bir öğrencinin bildiğinden başlanılarak eğitim ve öğretim sürecini yeniden tasarlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilerin öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzda bulunan öğrenciler arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve okulumuzun akademik başarısını artırmak.Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan öğrencilerimize yönelik olarak kurslar açılması ve açılacak kurslara katılım oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda yürütülecek sosyal, kültürel ve diğer faaliyetlere veli katılım oranını % 85’e çıkartılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 2.3: Planlanan dönem içinde her yıl öğrenme kazanımları edindikçe kazanımlara yönelik proje , sportif ve kültürel yarışmaları düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ-3:

Görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak okulun kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuzda görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2:

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun finansal kaynaklarının etkin kullanılmasıyla okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3: Planlanan dönem sonuna kadar finansal kaynakların yeterli olması halinde okulumuzda bazı birimlerin yeniden bakım, onarım ve tamiratlarının yapılması planlanmaktadır.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1-

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1

Okulumuzdaki her bireyin; eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi yönünde demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı olumsuzluklardan etkilenmesini azaltarak verimli bir eğitim-öğretim ortamı sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin devamsızlık oranlarının azaltılmasını sağlamak.

Mevcut Durum:

Okulumuzda mevcut durumun da devam problemi yaşayan öğrencilerimiz ,özellikle okulların açılması ve eğitim öğretime başlama zamanında yayla sezonun bitmemesinden kaynaklı sıkıntılardan oluşmaktadır.Yayla kültürüne bağlı kalan veliler çocuklarını okullara Eğitimin başlamasından 2veya 3 hafta sonra devamlarını sağlamaktadır.Diğer devamsızlıklarla alakalı olarak ta en önemli sorunların başında sağlık problemleri kaynaklı devamsızlıklar ve hedefsiz kalan ve aile ilgisizliği yüzünden boşlukta kalan öğrencilerimizin yaptığı devamsızlıklardır.Okulumuzda aşırı devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimiz bulunmamakta birlikte ; 2014/2015 döneminde 5 gün üstü 28 ,10 gün üstü 25 , 20 gün üstü 4 öğrencimize bulunmaktadır. Bu öğrencilerin velilerine posta yoluyla devamsızlık mektubu yollamamıza rağmen 4 velimiz bizle görüşmeye gelmiş bulunmaktadır.

Tablo 15-a: Performans Göstergesi 1.1.1

Performans Göstergesi		Eğitim Öğretime Erişim			Plan Dönemi Sonu
Hedef 1.1.		Önceki Yıllar			
	Sınıf Düzeyi	2012-2013	2013-2014	2014-2015	SP HEDEFİ
1	Devamsızlık oranları				
	1. Sınıf	% 4	% 3.5	%3	%0
	2. Sınıf	% 3,5	% 3	% 3	% 0
	3. Sınıf	% 4	% 3	% 3	% 0
	4. Sınıf	%2	% 2	% 2	% 0
	5. Sınıf	%3	%3	%3	%0
	6. Sınıf	%4	%3	%3	%0
	7. Sınıf	%3	%3	%3	%0
8. Sınıf	%3	%3	%3	%0	

Tablo 15-b: Strateji 1.1.

Eğitim ve Öğretime Erişim				
Stratejik Amaç-1				
Stratejik Hedef 1.1.				
Strateji	Koordinatör Sorumlu Müdür Yrd.	İlişkili Alt Birim/sorumlu ekip		
1-Öğrencilerin mutlu olarak gelebileceği temiz, düzenli ve sıcak bir okul ortamı oluşturmak.	Eğitim Öğretime Erişim Ekibi	-Okul idaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Okul Aile Birliği		
2-Öğrencilerimizin geleceğe yönelik amaç ve hedef belirlemelerine destek olmak.	Eğitim Öğretimde Erişim Ekibi	Rehberlik Servisi Şube öğretmenleri Değer öğretmenler		
3-Veli okul iletişimini artırmak.	Eğitim ve Öğretime Erişim Ekibi	Okul idaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler		

TEMA 2

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ-2 Her bir öğrencimizi bağımsız birer kişilik kabul ederek, “Her öğrenci başarabilir” düşüncesiyle, “öğrenci merkezli eğitim” felsefesinden yola çıkarak öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini tanımak, geliştirmek. Bu amaçla her bir öğrencinin bildiğinden başlanılarak eğitim ve öğretim sürecini yeniden tasarlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzda bulunan öğrenciler arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve okulumuzun akademik başarısını artırmak. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan öğrencilerimize yönelik olarak kurslar açılması ve açılacak kurslara katılım oranlarını artırmak.

Mevcut Durum.

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle okulumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin verimli bir şekilde uygulanabilirliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerinin ulusal ve uluslararası alanda belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Temel eğitim düzeyinde akademik başarının önemli göstergesi olan TEOG sınavının 2014-2015 öğretim yılı değerlendirmesinde öğrencilerimizin Türkçe puan ortalaması 58.17; Matematik puan ortalaması 38.31; Fen ve Teknoloji net

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

ortalaması51.05; T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması 52.28; Yabancı Dil puan ortalaması 39.19; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması 77.16'dır.

TEOG Sınavı ilk uygulaması 2013-2014 öğretim yılında yapıldığı için bir önceki yıl ile karşılaştırılması yapılamamıştır. Puan oranlarının gelecek yıllarda artırılması için ders başarılarını arttıracak yönde faaliyetlerle(okul kursları, öğretmenlere yönelik geliştirici eğitimler vb.) bulunulacaktır.

Kaliteli eğitim ve öğretimin önemli göstergelerinden olan sanatsal, bilimsel ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetlerin sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında toplam 11, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 12 olarak belirlenmiştir. Bu kapsamdaki faaliyetlerin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuz ve ilçemizde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle okulumuzun öğrencilerinin tümünün hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlayarak gelecek vaat eden ortaöğretim kurumlarına öğrencilerimizi hazırlamak önceliklerimiz arasındadır.

Okulumuzun akademik başarısını artırmak için tüm öğrencilerimizin okul başarılarının yükselmesi önemli bir etken olarak düşünülmektedir. Öğretmenlerimizin her biri kendi alanında yetişmiş ve öğrencilerimizin başarılı olması için tüm gayretlerini ortaya koymaktadırlar. 2014-2015 Eğitim ve öğretim döneminde dershanelerin dönüştürülmesi sürecinin de etkisiyle okulumuzda 5. 6. 7. ve 8. Sınıf öğrencilerine yönelik kurslar açılmıştır.5. Sınıflara yönelik İngilizce ,Fen Bil., Matematik, 6. Sınıflar Yönelik Fen Bil., Matematik,Türkçe, 7. Sınıflar Yönelik Matematik, Fen Bil., Türkçe,8. Sınıflara Yönelik Matematik,İngilizce,Din Kültürü,Fen Bil.,İnkılap,Türkçe derslerinden kurslar açılmıştır.Kurs merkezi olarak çevre okullarla işbirliğine gidilerek Demirkapı ortaokulu da kurslarımıza katılmıştır. Bu kurslara 5. Sınıf seviyesinde 30, 6. Sınıf seviyesinde 35, 7. Sınıf seviyesinde 24 ve 8. Sınıf seviyesinde 26 öğrenci katılmıştır. Bundan sonraki yıllarda okulumuzun kurs merkezi olması ve kursların hafta sonu düzenlenmesi yönünde planlama yapmayı düşünmekteyiz. Kursa katılım oranlarını artırmak için veli ve öğrencileri bilgilendirerek bu kursların gerekli ve faydalı olduğunu her zaman belirteceğiz. Öğrencilerimizin okuduğunu anlama, kavrama ve yorum yeteneğini geliştirmesi için kitap okumaya yönelik çalışmaların yapılmasını da hedeflemekteyiz.

Tablo 16-a: Performans Göstergesi 2.1.1

Performans Göstergesi				Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Hedef 2.1.						
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınav puanları	Ders	Soru Sayısı	2013-2014	2014-2015 TEOG I	SP HEDEF İ
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	20	14	15,42	18
		Fen ve Teknoloji	20	9	10,20	13
		Matematik	20	7	7,63	10
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	20	11	11,47	15
		Türkçe	20	9	10,81	15
		Yabancı Dil	20	7	7,83	10

Tablo 16-b:Strateji 2.1.1.

Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 2.1.				
Strateji	Koordinatör Sorumlu Müdür Yrd.	İlişkili Alt Birim/sorumlu ekip		
1-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretim Kalite Ekibi	Şube Rehber Öğretmenleri Diğer Öğretmenler		
2-Okulumuzda kullanılabilir basit, anlaşılır ve uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Şube Rehber Öğretmenleri Diğer Öğretmenler		
3-Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Şube Rehber Öğretmenleri Diğer Öğretmenler		
4-Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak.	RAM	Şube Rehber Öğretmenleri		
5- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul Rehberlik Servisi	Şube Rehber Öğretmenleri		
6-Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Şube Rehber Öğretmenleri		
7-Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Şube Rehber Öğretmenleri Diğer Öğretmenler Rehberlik Servisi		
8-Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Bilişim Teknoloji Öğretmenleri Rehberlik Servisi Diğer Öğretmenler		
9-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Kulüpler Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi		

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Tablo 17-a: Performans Göstergesi 2.2.2

Performans Göstergesi				Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE				Öğrenci Sayıları	Kursa Katılan Öğrenci Sayıları	2014-2015
Hedef 2.2.						
1	Okuldaki kurslara katılım oranları	Ders				
		5.Sınıf Kurslara katılım oranı	36	30	-	%85
		6.Sınıf Kurslara katılım oranı	34	28	-	%85
		7.Sınıf Kurslara katılım oranı	32	24	25	%85
	8.Sınıf Kurslara katılım oranı	33	26	35	%85	
		Toplam Öğrenci sayısı	135	118		%85

Tablo 17-b: Strateji 2.2.2.

Eğitim ve Öğretimde Kalite				
Stratejik Amaç-2				
Stratejik Hedef 2.2.				
Strateji	Koordinatör Sorumlu Müdür Yrd.	İlişkili Alt Birim/sorumlu ekip		
1-Okul Öğretmenleri, veliler ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Kurs Yönetimi Okul Rehberlik Servisi		
2-Kurslara katılan öğrencilerin devam takibi ve başarı durumlarının izlenmesi.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Kurs Yönetimi Okul Rehberlik Servisi		
3-Öğrencilere yönelik sınav stresi ile baş etme yollarının anlatılması. Sınav kaygısı olan öğrenci ve velileriyle bireysel görüşmelerde bulunulması Ders Çalışma programı hazırlanması konusunda rehberlik yapılması. Verimle çalışma ve başarılı olma yolları konusunda veli ve öğrencilerini bilgilendirilmesi	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Rehberlik Servisi		

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Stratejik Hedef 2.2: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda yürütülecek sosyal, kültürel ve diğer faaliyetlere veli katılım oranını % 85'e çıkartılmasını sağlamak

Mevcut Durum:

Okul olarak; yapılan ve yapılacak olan çalışmalara ve faaliyetlere, okulumuzun tüm paydaşları tarafından katılım sağlanması, bu çalışmaların bilinmesi, takip edilmesi, değerlendirilmesi okulumuz vizyonu ve misyonunu gerçekleştirmesi nedeniyle önemsemekteyiz. Ayrıca yapılan çalışmaların amacına ulaşıp ulaşmadığının dönütlerini almak için özellikle veli katılımını bizim için bir göstergedir. Okulumuzun kurum kültürü kazanması, üstlendiği misyonu gerçekleştirmesi ve hayatiyetini devam ettirmesi için tüm paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişimin kaçınılmaz olduğunu düşünüyoruz. Bu düşüncelerle veli katılımına yönelik hedeflerimizi stratejik planlama sürecine dahil ettik.

Tablo 18.a: Performans Göstergesi 2.2.3

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE Hedef 2.2.		Veli Sayıları	2013-2014	2014-2015	SP HEDEFİ
Veli katılım oranı	Sınıf Düzeyi				
	1. Sınıf	30	%70	%65	%85
	2. Sınıf	25	%72	%70	%85
	3. Sınıf	30	%80	%75	%85
	4. Sınıf	30	%80	%80	%85
	5. Sınıf	35	%60	%65	%85
	6. Sınıf	34	%72	%70	%85
	7. Sınıf	32	%70	%70	%85
	8. Sınıf	33	%65	%75	%95
	Toplam				

Tablo:18.b Strateji 2.2

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE				
Stratejik Amaç-2				
Stratejik Hedef 2.2.				
Strateji	Koordinatör Sorumlu Müdür Yrd.	İlişkili Alt Birim/sorumlu ekip		
1-Veli Paylaşım toplantıları yapılması	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	O.A.B. Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi		
2- Her sınıftan bir veli temsilcisi seçilmesi.	Eğitim ve Öğretimde Kalite	O.A.B. Okul idaresi		

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

	Ekibi	Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi		
3- O.A.B. ve veli temsilcileri vasıtasıyla velilerin telefonla aranıp okula davet edilmesi. Okulda Sms Mesaj Sistemini oluşturulması	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	O.A.B. Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Okul Aile Birliği Yönetmeliği	
4- Okulda yapılan çalışmalar hakkında velilere bilgilendirme mektupları yazılması.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	
5- Velilerden geribildirim mektupları alınması.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	
6- Her sınıf rehber öğretmenin ihtiyacı olduğunda öğrenci velileriyle toplantı, seminer ve ev ziyaretleri yapılması.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	

TEMA:3

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ-3:

Görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak okulun kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzda görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Öğretmenlerimizin kendilerini sürekli yenilemeleri, değişen ve gelişen durumlara uyum sağlamaları, alanlarındaki yeni bilgileri öğrenmeleri, yöneltmeliklerdeki değişiklikleri takip etmeleri, ölçme değerlendirme yöntemlerini etkin kullanmalarını sağlamak hedeflerimiz arasında bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz kendi alanlarına yönelik bilgilerini tazelemek ve alanları ile ilgili gelişmeleri takip etmek amacı ile okul bünyesinde hizmet içi eğitimler yapılması hedeflerimiz arasındadır.

Tablo 19.a: Performans Göstergesi3.1.1

	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.1.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2013-2014	2014-2015	
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	1	2
2.	Mahalli Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	17	27
3.	Merkezi Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	1	1	2
4.	Okul kapsamında hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı			

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Tablo 19.b 3.1.1

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 Stratejik Hedef 3.1.				
Strateji	Koordinatör Sorumlu Müdür Yrd.	İlişkili Alt Birim/sorumlu ekip		
1-İlçe tarafından planlanan mahalli eğitim faaliyetleri öğretmenlerimizin katılımını teşvik etmek.	Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Öğretmenler Kurulu Rehberlik Hizmetleri Komisyonu		
2-Çalışanların motivasyonunu yükseltici sosyal faaliyetler düzenlenmesi.	Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi		
3-Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Bilişim Teknolojisi Öğretmenleri		

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun finansal kaynaklarının etkin kullanılmasıyla okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak, teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirmek.

Mevcut Durum: Tüm paydaşlarımızın verimli bir hizmet sunması ve etkin bir hizmet alması okulumuzun alt yapı, donatım ve teknolojiyi takip etmesi ile doğru orantılıdır. Bu doğrultudaki çalışmalarımız devam etmektedir. Bu yıl okulumuzun boyanması, sınıf ve koridor zeminlerinin kaplanması, sınıfların ve bazı birimlerin düzenlenmesi ve yeniden oluşturulması yapıldı. Bilişim ve internet hizmetlerinin yenilenmesi çalışmaları tamamlandı. Öğrencilerimizin daha rahat bir ortamda eğitim almaları yönünde faaliyetler devam etmektedir. Yapmayı planladığımız çalışmalarımız var. Bunlar okul pencerelerinin yenilenmesi, bahçe düzenlenmesi, spor salonunun düzenlenmesi, çok amaçlı salon oluşturulması, kütüphane oluşturulması, Okul Aile Birliği odası-veli görüşme odası oluşturulması vb.

Tablo 20-a: Performans Göstergesi 3.2.1

Performans Göstergesi				Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu
Kurumsal Kapasite					
Hedef 3.1.					
1	Fiziki ve Alt yapı çalışmaları	Planlanan çalışmalar	Mevcut Durum	2014-2015	SP HEDEF İ
		Okulun boyanması % 100 ünün boyanması	Okulun içinin tamamı boyandı	Öğretmen odası ve idari birimler boyandı	%100
		İdari birimler olarak kullanılan alanların tamiratının yapılması	zeminleri kaplandı	Öğretmenler odası, idari birimlerin zemin kaplaması yapıldı ve donatıldı.	%95
		Görsel sanatlar sınıfı oluşturulması	Görsel San. Sın. Oluşturuldu	Sınıfta yapıldı.	%95
		Çok amaçlı salon tamirinin yapılması	Çok amaçlı salon var.Bakım ve	Konferans salonu olarak düzenlenmesi	%90

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

			onarımı yapıldı.		
		Spor Sınıfı oluşturulması	Spor Oluşturuldu	Spor odası oluşturuldu	%100
		Destek odası oluşturulması	Yok	Oluşturuluyor.	%90
		Yemekhane oluşturulması	Kısmen	Orta çaplı tamirat ve onarım planlanmaktadır.	%100

Tablo 20-b: Strateji 3.2.1.

Eğitim ve Öğretimde Kalite				
Stratejik Amaç-2				
Stratejik Hedef 2.2.				
Strateji	Koordinatör Sorumlu Müdür Yrd.	İlişkili Alt Birim/sorumlu ekip		
1-OAB ve İlçe MEM işbirliğinde ihtiyaçların belirlenmesi	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi OAB		
2-Teknolojik eksikliklerin tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi OAB Öğretmenler		

Stratejik Hedef 3.3: Planlanan dönem sonuna kadar finansal kaynakların yeterli olması halinde okulumuzda bazı birimlerin yeniden düzenlenerek bakım, onarım ve tamiratlarının yapılması planlanmaktadır.

Tablo 21.a: Performans Göstergesi 3.3.1.

Performans Göstergesi		Kurumsal Kapasite	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu	
Hedef 3.3.					
1	Fiziki ve Alt yapı çalışmaları	Planlanan çalışmalar	Mevcut Durum	2014-2015	SP HEDEF İ
		Çok amaçlı salonun konferans salonu olarak yapılması	Çok amaçlı salon var.	Çok amaçlı Salon olarak Kullanılmaktadır.	%90
		Müzik Sınıfı oluşturulması	Yok	Yok	%100
		OAB odası oluşturulması	Yok	Yok	%90
		Destek odası oluşturulması	Yok	Yok	%90
		Yemekhane oluşturulması	Kısmen	Orta çaplı tamirat ve onarım planlanmaktadır.	%100
		Arşivin yeniden düzenlenmesi	Arşiv var.	Arşiv olarak kullanılan birim Fatih projesi kapsamında ana merkez olarak kullanıldığından, yeniden düzenlenmesi.	%80

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

Tablo 21-b: Strateji 3.3.1.

Eğitim ve Öğretimde Kalite				
Stratejik Amaç-3				
Stratejik Hedef 3.3.				
Strateji	Koordinatör Sorumlu Müdür Yrd.	İlişkili Alt Birim/sorumlu ekip		
1-OAB, İlçe MEM ve Paydaş kuruluşlarımızla işbirliğine giderek ihtiyaçların belirlenmesi	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi OAB		
2-Fiziksel ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik finansal kaynakların sağlanması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi OAB		

STRATEJİK PLAN TOPLU MALİYET TABLOSU

TEMA	AMAÇ/HEDEF	MALİYETİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	0TL
	STRATEJİK HEDEF 1.1	0
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2	5500 TL
	STRATEJİK HEDEF 2.1	3000TL
	STRATEJİK HEDEF 2.2	2000 TL
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3	152000 TL
	STRATEJİK HEDEF 3.1	2000 TL
	STRATEJİK HEDEF 3.2	50000TL
	STRATEJİK HEDEF 3.3.	100000 TL

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuz Stratejik Planlama Çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile başlamış ve 2010-2014 Stratejik Planı ile ilk önemli adım atılmıştır.

Doğanköy İlköğretim Kurumları Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 9 stratejik amaç ve 17 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan planda yer alan amaç ve hedefler, benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, Müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise, öğretmen kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği gözlemlenmiştir.

Doğanköy İlköğretim Kurumları Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Paydaşlarının eğitime olan ilgilerinin artması
3. SBS' ye (TEOG) yönelik Türkçe Dersinde 2014 hedefi 14:00 iken şu anda 10.8 'de kaldık.Diğer derslerde almış olduğumuz hedefleri fazlasıyla yakaladık.
4. Öğrencilerin gelişmelerine yönelik, kendileri daha iyi ifade etmemelerine yönelik yapılan sanatsal, sportif ve kültürel yarışma, faaliyetler, geziler her yıl plan doğrultusunda yapılarak hedeflediğimiz düzeye ulaştık.
5. Okulu güvenli bir eğitim ortamına haline geldi.
6. Okulumuzda 2010-2014 hedefleri arasında her sınıf da bir bilgisayar ve projeksiyon temin edildi.
7. Okulumuzda fiziki yapının kalitesi artırmak için tuvaletler yeniden yapıldı.Yeni birimler oluşturuldu.Kütüphane yapıldı.Çeşitli tamir ve boya işleri yapıldı.
8. Okul bahçesinde öğrencilerin kullanabilecekleri oyun alanları ve oturma bankları ile ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Alt yapı eksiklikleri ve onarımlar
3. Okuma yazma bilmeyen velilerin tespiti
4. Kaynak artırılması

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak, TOWS matrisi yöntemiyle, stratejiler geliştirilmiştir.

Sonuç olarak 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 69,39 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığını söylemek mümkündür.

Doğanköy Ortaokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Doğanköy Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, Doğanköy Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur.

Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Okul/kurumlar yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaklardır. Okul/kurumların haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin devamsızlık oranlarının azaltılmasını sağlamak.	1	1-Öğrencilerin mutlu olarak gelebileceği temiz, düzenli ve sıcak bir okul ortamı oluşturmak.	Eğitim Öğretime Erişim Ekibi	Okul idaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Okul Aile Birliği
		2	2-Öğrencilerimizin geleceğe yönelik amaç ve hedef belirlemelerine destek olmak.	Eğitim Öğretime Erişim Ekibi	
		3	3-Veli okul iletişimini artırmak.	Eğitim Öğretimde Erişim Ekibi	Rehberlik Servisi Şube öğretmenleri Değer öğretmenler
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve okulumuzun akademik başarısını artırmak. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan öğrencilerimize yönelik olarak	1	Veli Paylaşım toplantıları yapılması	Eğitim ve Öğretime Erişim Ekibi	O.A.B. Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
		2	Her sınıftan bir veli temsilcisi seçilmesi.	Eğitim ve Öğretime Erişim Ekibi	O.A.B. Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

3	O.A.B. ve veli temsilcileri vasıtasıyla velilerin telefonla aranıp okula davet edilmesi.	Eğitim ve Öğretime Erişim Ekibi	O.A.B. Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
4	Okulda yapılan çalışmalar hakkında velilere bilgilendirme mektupları yazılması.	Eğitim ve Öğretime Erişim Ekibi	Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
5	Velilerden geribildirim mektupları alınması.	Eğitim ve Öğretime Erişim Ekibi	Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
6	Her sınıf rehber öğretmeninin ihtiyaç duyduğunda öğrenci velileriyle toplantı, seminer ve ev ziyaretleri yapması.	Eğitim ve Öğretime Erişim Ekibi	Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
7	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Şube Rehber Öğretmenleri
8	Okulumuzda kullanılacak basit, anlaşılır ve uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Şube Rehber Öğretmenleri
9	Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Şube Rehber Öğretmenleri
10	Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Şube Rehber Öğretmenleri Diğer Öğretmenler Rehberlik Servisi
11	Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Bilişim Teknoloji Öğretmenleri Rehberlik Servisi Diğer Öğretmenler
12	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Kulüpler Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
13	Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Şube Rehber Öğretmenleri
14	Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Şube Rehber Öğretmenleri

Doğanköy Ortaokulu -İlkokulu

		15	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır	Rehberlik Servisi	Şube Rehber Öğretmenleri	
	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	
	Stratejik Hedef 2.2: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan öğrencilerimize yönelik olarak kurslar açılması ve açılacak kurslara katılım oranlarını arttırmak.	1	1-Veli Paylaşım toplantıları yapılması	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	O.A.B. Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	
		2	2- Her sınıftan bir veli temsilcisi seçilmesi.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	O.A.B. Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	
		3	3- O.A.B. ve veli temsilcileri vasıtasıyla velilerin telefonla aranıp okula davet edilmesi. Okulda Sms Mesaj Sistemini oluşturulması	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	O.A.B. Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	
		4	4- Okulda yapılan çalışmalar hakkında velilere bilgilendirme mektupları yazılması.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	
		5	5- Velilerden geribildirim mektupları alınması.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	
		6	6- Her sınıf rehber öğretmenin ihtiyaç duyduğunda öğrenci velileriyle toplantı, seminer ve ev ziyaretleri yapılması.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Ekibi	Okul idaresi Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	
		ÖGR ETİ MDE KAP	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM

<p>Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzda görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.</p>	<p>1</p>	<p>İlçe tarafından planlanan mahalli eğitim faaliyetleri öğretmenlerimizin katılımını teşvik etmek.</p>	<p>Kapasiteyi Geliştirme Ekibi</p>	<p>Öğretmenler Kurulu Rehberlik Hizmetleri Komisyonu</p>	
		<p>2</p>	<p>Çalışanların motivasyonunu yükseltici sosyal faaliyetler düzenlenmesi.</p>	<p>Kapasiteyi Geliştirme Ekibi</p>	<p>Okul idaresi</p>
			<p>3</p>	<p>Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.</p>	<p>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi</p>
	<p>1</p>	<p>1-OAB ve İlçe MEM işbirliğinde ihtiyaçların belirlenmesi</p>		<p>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi</p>	<p>Okul idaresi OAB</p>
		<p>2</p>		<p>2-Teknolojik eksikliklerin tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması</p>	<p>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi</p>
	<p>Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun finansal kaynaklarının etkin kullanılmasınıyla okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak, teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirmek.</p>				

Stratejik Hedef 3.3: Planlanan dönem sonuna kadar finansal kaynakların yeterli olması halinde okulumuzda bazı birimlerin yeniden düzenlenerek bakım, onarım ve tamiratlarının yapılması planlanmaktadır.	1	OAB, İlçe MEM ve Paydaş kuruluşlarımızla işbirliğine giderek ihtiyaçların belirlenmesi	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi OAB
	2	Fiziksel ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik finansal kaynakların sağlanması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi OAB

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlamasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planın yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da bölümler aynı zamanda hedef ve amaçların yerine getirilip getirilmediğini izlemekle de yükümlüdür. İzleme raporlama faaliyetleri objektif olarak yapılacak ve hazırlanan raporlar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Araştırma Geliştirme Biriminin belirttiği periyotlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yoluyla ARGE birimine gönderilecektir.

Öz Değerlendirme Ekibi'nin kurulması, Stratejik Planın gözden geçirilmesi, Performans değerlendirilmesi ve ölçümü, Sonuçların izlenmesi, Sürekliliğin sağlanması ve alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilerek güncelleme yapılması.

2015-2019 yıllarını kapsayan Akçaabat Doğanköy Ortaokulu-İlkokulu'na ait 5 yıllık stratejik planda yer alan hedef, faaliyet ve projelere yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci ilgili ekipler tarafından yürütülecektir. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi okul temsilcisi izleme ve değerlendirme sürecinde eğitim, danışmanlık hizmeti verecek ve ekipler arasındaki koordinasyonu sağlayacaktır.

PLANIN DUYURULMASI

- 1- Stratejik plan Öğretmenler Kurulunda tanıtılacak ve gerekli açıklamalar yapılacak.
- 2- Stratejik plan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylatılarak uygulama aşamasına geçilecek.
- 3- Stratejik plan okulumuzun web sayfasında yayınlanacak.
- 4- Stratejik plan ekiplere dağıtılacak.

PERFORMANSIN İZLENMESİ

- 1- Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecek.
- 2- Gerçek performansın planlanan performansla karşılaştırılması yapılacak.
- 3- Beklenen sonuçların gerçekleşmemesi halinde raporların sonuçları kullanılarak sorunlar tespit edilecek ve ihtiyaç duyulması halinde amaç ve hedefler yeniden belirlenecek.
- 4- Stratejik planlama süreci üçer aylık periyotlarla değerlendirilecek.
- 5- Aniden gelişen bir durum olduğunda, bu durum bir faaliyet alanı olarak stratejik plan kapsamında değerlendirilecek.

RAPORLAMA

- 1- Stratejik Planlama Üst Kurulu rehberliğinde Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından okulun performans bilgilerinin toplanması ve raporlaştırılması yapılacak.
- 2- Her ölçüde uygun veriler altı ayda bir yapılacak.
- 3- Sonuç raporlarında, sonuçlarla birlikte hedefler de belirtilecek. Performans hedeflerinde değişimler görülmesi halinde gerekli açıklamalar yapılacak.
- 4- Raporlar anlaşılır şekilde yazılacak. Performans durumu hakkında gerekli bilgiler verilecek.
- 5- Stratejik planlama ile ilgili olarak sürekli gelişmeler takip edilerek gerekirse güncellemeler yapılacak.

KAYNAKÇA: Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5Cilt.

